

Stanovy MAS Krajina srdce

říjen 2024

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Název a povaha spolku

MAS Krajina srdce, z. s. (dále též jen „spolek“) je právnickou osobou registrovanou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Spolek je založen na demokratických principech a je dobrovolným sdružením svých členů, zabývajících se veřejně prospěšnou činností v zájmu trvale udržitelného rozvoje regionu.

Čl. 2 Sídlo spolku a jeho územní působnost

- 1) Sídlem spolku je Tábor.
- 2) Spolek vyvíjí svoji činnost na území MAS. Dle potřeb a v zájmu území MAS působí i na celém území České republiky a v zahraničí.
- 3) Spolek působí na geograficky homogenním území (jeho součástí nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena). Území spolku MAS je vymezeno územím obcí, které vydaly souhlas se zařazením správního území své obce do územní působnosti MAS.

Čl. 3 Poslání a činnost spolku

- 1) Účelem (posláním) spolku je rozvíjet místní partnerství soukromého a veřejného sektoru na příslušném území a přispívat tak k realizaci komunitně vedeného místního rozvoje.
- 2) Tento účel spolek naplňuje zejména těmito činnostmi:
 - a. všestranně podporovat trvale udržitelný rozvoj daného území, hlavně činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území MAS,

- b. vytvářet, projednávat s veřejností a naplňovat za aktivní účasti místního partnerství rozvojové koncepce a strategie,
- c. rozvíjet mezisektorovou spolupráci na principech metody LEADER a ve prospěch komunitně vedeného rozvoje,
- d. aktivně spolupracovat se členy spolku a s dalšími partnerskými organizacemi, respektive s fyzickými i právnickými osobami v rámci České republiky a Evropské Unie,
- e. připravovat projekty a zajišťovat jejich realizaci podle stanovených podmínek a kritérií pro jednotlivé programy,
- f. řídit další práce, které jsou v souladu s účelem spolku, se zájmy členů a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje,
- g. uskutečňovat další činnosti, které jsou ve vztahu k poslání spolku a případný zisk z těchto činností používat výhradně na realizaci poslání spolku. Tyto ostatní činnosti jsou zařazeny ve vedlejší ekonomické činnosti.

ČLENSKÁ ZÁKLADNA

Čl. 4 Vznik členství

- 1) Členem spolku může být každá fyzická i právnická osoba, která má na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo na území MAS prokazatelně místně působí.
- 2) Členové jsou přijímáni do spolku na základě přihlášky. Zájemce o členství přihláškou vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami spolku a dalšími předpisy spolku. Rovněž souhlasí s evidencí údajů o sobě v seznamu členů spolku. O přijetí za člena rozhoduje svým rozhodnutím Valná hromada.

Čl. 5 Seznam členů

- 1) Spolek vede seznam členů, který je ostatním členům zpřístupněn v kanceláři a se kterým je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- 2) Zápisy do seznamu členů se provádějí po schválení přihlášky Valnou hromadou a uhrazení členského příspěvku, a to nejpozději do 30 dnů od vzniku členství. Zápisy provádí pověřený pracovník kanceláře.

- 3) Vymazání zápisu ze seznamu členů provádí rovněž pověřený pracovník kanceláře na základě ukončení členství dle stanov, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení členství.
- 4) Seznam členů může být zveřejněn jako neúplný pouze s těmito údaji: Jméno/název člena – bydliště/sídlo – typ člena/zájmová skupina. Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na žádost osoby, jež prokáže právní zájem a za účelem plnění cílů spolku.

Čl. 6 Práva členů

Každý člen spolku má právo:

- a) podílet se na činnosti spolku a účastnit se jednání Valné hromady,
- b) účastnit se aktivit pořádaných spolkem,
- c) podávat návrhy a podněty pro činnost spolku a Výkonného výboru,
- d) kdykoliv se vyjádřit k aktivitám spolku,
- e) kandidovat do orgánů spolku,
- f) být informován o výsledku hlasování nejvyššího orgánu.

Čl. 7 Povinnosti členů

Každý člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy, vnitřní předpisy spolku a usnesení orgánů spolku,
- b) zaplatit do 15 dnů po vzniku členství členský příspěvek; do zaplacení nemůže využívat služby spolku a členské výhody,
- c) účastnit se jednání Valné hromady a všech dalších orgánů spolku, jichž je členem, nebo se řádně omluvit,
- d) každý člen spolku má povinnost být zařazen do zájmové skupiny.

Čl. 8 Zánik členství

- 1) Každý člen může kdykoliv a bez udání důvodu vystoupit ze spolku. Vystoupení je třeba učinit písemným/elektronickým oznámením do kanceláře spolku. Členství je ukončeno dnem doručení oznámení.

- 2) Spolek může vyloučit člena, který se bez omluvy nezúčastní dvou Valných hromad za sebou.
- 3) Členství zaniká, pokud člen nezaplatí členský příspěvek ve lhůtě stanovené Valnou hromadou, a to ani v náhradní lhůtě splatnosti stanovené v prokazatelně doručené výzvě s upozorněním na možné ukončení členství. Zánik členství nastává k následujícímu dni po marném uplynutí náhradní lhůty splatnosti.
- 4) Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v předem sjednané lhůtě nesjednal nápravu ani po výzvě spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu.
- 5) Členství dále zaniká úmrtím člena, zrušením právnické osoby, zánikem spolku.

VNITŘNÍ ORGANIZACE SPOLKU

Čl. 9 Orgány spolku

- 1) Orgány spolku jsou:
 - a. Valná hromada,
 - b. Výkonný výbor,
 - c. předseda a místopředseda spolku,
 - d. Výběrová komise,
 - e. Monitorovací a kontrolní výbor.
- 2) Při ustavování orgánů spolku je nutné dodržet pravidlo, že jeden člen může být vedle nejvyššího orgánu spolku zastoupen nanejvýš v jednom dalším orgánu spolku.
- 3) Orgány spolku jsou usnášeníschopné při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Při hlasování má každý člen orgánu jeden hlas.
- 4) Právnická osoba zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- 5) Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 6) Při hlasování orgánů spolku veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí přesáhnout více než 49 % hlasovacích práv. K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu tak, aby bylo vyhověno této podmínce.

- 7) Podrobnosti o způsobu jednání orgánů a voleb do orgánů spolku (včetně provádění zápisů, zastupování při hlasování, rozhodování per rollam a využití možnosti přepočtu hlasovacích práv) upravuje jednací a volební řád.

Čl. 10 Valná hromada

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena všemi členy spolku.
- 2) Její jednání svolává Výkonný výbor, a to nejméně jednou ročně. Výkonný výbor je povinen svolat mimořádné jednání Valné hromady, pokud o to alespoň čtvrtina členů spolku písemně požádá.
- 3) Valná hromada:
 - a. rozhoduje o změně stanov spolku,
 - b. schvaluje jednací a volební řád,
 - c. schvaluje zprávu o činnosti, o hospodaření a výroční zprávu,
 - d. schvaluje rozpočet spolku, přičemž může delegovat některé pravomoci na Výkonný výbor,
 - e. rozhoduje o přijetí a vyloučení členů,
 - f. rozhoduje o výši členských příspěvků,
 - g. volí a odvolává předsedu a místopředsedu spolku,
 - h. volí a odvolává členy Výkonného výboru,
 - i. volí a odvolává členy Výběrové komise,
 - j. volí a odvolává členy Monitorovacího a kontrolního výboru,
 - k. schvaluje rozvojovou strategii,
 - l. rozhoduje o zrušení spolku či jeho přeměně,
 - m. rozhoduje o všech dalších otázkách, které si k rozhodování vyhradí,
 - n. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
 - o. rozhoduje o založení, přeměně nebo zrušení pobočného spolku.
- 4) Pozvánku na schůzi spolu s programem jednání rozesílá osoba pověřená Výkonným výborem nejméně 14 dní před konáním schůze. Změna programu či doplnění nových bodů do programu jsou možné, vysloví-li s tím souhlas nadpoloviční většina na schůzi přítomných členů spolku.
- 5) O formě hlasování (tajné/veřejné) rozhodne Valná hromada.
- 6) Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů.
- 7) Není-li Valná hromada schopna usnášet se, koná se po půl hodině od ukončení řádné Valné hromady náhradní Valná hromada se shodným programem. Tato Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných. Pro hlasování náhradní

Valné hromady platí, že nesmí dojít k překročení 49 % hlasovacích práv některou ze zájmových skupin.

Čl. 11 Předseda a místopředseda spolku

- 1) Valná hromada si volí předsedu a místopředsedu ze svých členů, přičemž předseda je zároveň statutárním zástupcem spolku, zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem. Za výkon svých funkcí předseda a místopředseda odpovídají Valné hromadě.
- 2) Volební období předsedy a místopředsedy je tři roky.
- 3) V době nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda.
- 4) Do působnosti předsedy patří:
 - a. řídit jednání Valné hromady,
 - b. plnit další úkoly v rozsahu pověření či rozhodnutí Valné hromady nebo Výkonného výboru.

Čl. 12 Výkonný výbor

- 1) Výkonný výbor je výkonným orgánem spolku. Řídí činnost spolku mezi jednotlivými jednáními Valné hromady. Je složen z pěti členů spolku volených na dobu tří let. Opakované zvolení je možné. Výkonný výbor volí z řad svých členů předsedu, který řídí zasedání Výkonného výboru.
- 2) Ke svým jednáním se schází Výkonný výbor nejméně jednou za tři měsíce.
- 3) Rozhodnutí Výkonného výboru je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech přítomných členů výboru.
- 4) Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti Výkonného výboru mezi jeho schůzemi vyřizuje předseda Výkonného výboru, nebo věcně k nim pověřený člen Výkonného výboru. Tato provedená opatření musí být předložena Výkonnému výboru ke schválení na jeho nejbližší schůzi.
- 5) Výkonný výbor:
 - a. realizuje úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci strategie rozvoje,
 - b. připravuje a předkládá výroční Valné hromadě zprávu o činnosti, o hospodaření a výroční zprávu,
 - c. připravuje dlouhodobé strategie, připravuje a schvaluje roční plány činnosti a projekty včetně rozpočtu,
 - d. odpovídá za realizaci schválených plánů a projektů včetně financování,

- e. v případě realizace programů metodou LEADER (CLLD) schvaluje výzvy k podávání žádostí, finanční alokace pro jednotlivá opatření, způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu Výběrové komise, účastní se přezkoumání kontrolních postupů kanceláře,
- f. projednává způsob hospodaření s finančními prostředky,
- g. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD (manažerem MAS), přičemž se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce,
- h. schvaluje vnitřní předpisy spolku,
- i. rozhoduje o vytvoření a zrušení pracovních skupin spolku,
- j. rozhoduje o vytvoření a zrušení zájmových skupin,
- k. projednává návrhy členů vztahující se k činnosti spolku,
- l. rozhoduje o vedení účetnictví,
- m. navrhuje rozpočet a jeho změny,
- n. navrhuje Valné hromadě přijetí nových členů a vyloučení členů spolku,
- o. navrhuje Valné hromadě formu členských příspěvků a jejich výši.

Čl. 13 Výběrová komise

- 1) Úkolem Výběrové komise je zejména posuzovat předložené rozvojové projekty a vybrané doporučovat Výkonnému výboru k přidělení finančních prostředků.
- 2) Výběrový orgán provádí výběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
- 3) Za svou činnost je Výběrová komise odpovědná Výkonnému výboru.
- 4) Členy Výběrové komise volí Valná hromada na dobu jednoho roku a zároveň rozhodne o jejich počtu. Opakované zvolení je možné.
- 5) Členem Výběrové komise může být pouze osoba, která prokazatelně působí na území, v němž spolek realizuje své aktivity.
- 6) Členové Výběrové komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise, který řídí zasedání Výběrové komise.
- 7) Jednání Výběrové komise se může, na základě výzvy komise, zúčastnit i nečlen – externí odborník, který má pouze hlas poradní a neúčastní se hlasování.

Čl. 14 Monitorovací a kontrolní výbor

- 1) Monitorovací a kontrolní výbor kontroluje činnost orgánů spolku, zejména soulad se stanovami spolku a s usneseními orgánů spolku. Monitorovací a kontrolní výbor kontroluje hospodaření spolku.
- 2) Monitorovací a kontrolní výbor předkládá nejméně jedenkrát ročně zprávu o činnosti Valné hromadě.
- 3) V rozsahu působnosti Monitorovacího a kontrolního výboru může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
- 4) Členy Monitorovacího a kontrolního výboru volí Valná hromada na dobu tří let z řad členů spolku. Konkrétní počet členů Monitorovacího a kontrolního výboru určí Valná hromada před volbou jejich členů pro příslušné funkční období. Opakované zvolení je možné.
- 5) Monitorovací a kontrolní výbor volí z řad svých členů předsedu, který řídí zasedání Monitorovacího a kontrolního výboru.
- 6) Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Monitorovacího a kontrolního výboru.
- 7) Monitorovací a kontrolní výbor:
 - a. projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - b. dohlíží na to, zda spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - c. svolává mimořádné jednání Valné hromady a Výkonného výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
 - d. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti rozhodnutím ve věci výběru projektů,
 - e. zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Výkonnému výboru).

Čl. 15 Kancelář

- 1) Kancelář je tvořena manažerem MAS v pracovněprávním vztahu a případně dalšími zaměstnanci. Manažer MAS je zároveň vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, který odpovídá za chod kanceláře.
- 2) Manažer MAS zejména:
 - a. zajišťuje činnost kanceláře po organizační, administrativní a technické stránce,

- b. vytváří pracovní náplně zaměstnanců spolku a kontroluje, zda zaměstnanci spolku vykonávají práci v souladu s jejich pracovními náplněmi,
 - c. ukončuje a uzavírá pracovněprávní vztahy se zaměstnanci spolku.
- 3) Kancelář je úkolována orgány spolku, zejména Výkoným výborem.

Čl. 16 Pracovní skupiny

- 1) Je-li to třeba k dosažení cílů spolku, vytváří Výkoný výbor pracovní skupiny pro realizaci konkrétních úkolů.
- 2) Předsedu a členy pracovní skupiny jmenuje Výkoný výbor. Členy pracovní skupiny mohou vedle členů spolku být též přizvaní odborníci – nečlenové.
- 3) Za činnost pracovní skupiny odpovídá její předseda. Výsledky práce pracovní skupiny jsou předkládány Výkonému výboru.

Čl. 17 Pobočný spolek

- 1) Spolek MAS Krajina srdce, z.s. zakládá pobočný spolek. Právní osobnost pobočného spolku je odvozena od právní osobnosti spolku ve smyslu § 228 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Pobočný spolek má vlastní jmění, vlastní majetek. Z právního jednání pobočného spolku je zavázán a oprávněn výhradně pobočný spolek.
- 2) Pobočný spolek je založen, přeměněn nebo zrušen rozhodnutím Valné hromady spolku MAS Krajina srdce, z.s.
- 3) Název pobočného spolku je: MMAS Krajina srdce pobočný spolek.
- 4) Sídlem pobočného spolku je Tábor.
- 5) Návrh na zápis pobočného spolku do spolkového rejstříku podává spolek MAS Krajina srdce, z.s.
- 6) Účelem (posláním) pobočného spolku je rozvíjet městské místní partnerství soukromého a veřejného sektoru na příslušném území – tj. území města Tábora a přispívat tak k realizaci komunitně vedeného místního rozvoje;
- 7) Hlavní činnosti pobočného spolku jsou v souladu s jeho účelem (posláním):
 - a. všestranně podporovat trvale udržitelný rozvoj daného území, hlavně činnostmi ve prospěch města Tábora, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na příslušném území,
 - b. vytvářet, projednávat s veřejností a naplňovat za aktivní účasti místního partnerství rozvojové koncepce a strategie,

- c. rozvíjet mezisektorovou spolupráci na principech metody LEADER a ve prospěch komunitně vedeného rozvoje,
 - d. aktivně spolupracovat se členy spolku a s dalšími partnerskými organizacemi, respektive s fyzickými i právníckými osobami v rámci České republiky a Evropské Unie,
 - e. připravovat projekty a zajišťovat jejich realizaci podle stanovených podmínek a kritérií pro jednotlivé programy,
 - f. řídit další práce, které jsou v souladu s účelem pobočného spolku, se zájmy členů a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje,
 - g. uskutečňovat další činnosti, které jsou ve vztahu k poslání pobočného spolku a případný zisk z těchto činností používat výhradně na realizaci poslání pobočného spolku. Tyto ostatní činnosti jsou zařazeny ve vedlejší ekonomické činnosti.
- 8) Orgány pobočného spolku jsou: Valná hromada pobočného spolku, Výkonný výbor pobočného spolku, předseda pobočného spolku, Monitorovací a kontrolní výbor pobočného spolku. Stanovy pobočného spolku mohou umožnit vznik Výběrové komise i pracovních skupin pobočného spolku.
- 9) Výkonný výbor je výkonným kolektivním orgánem pobočného spolku. Výkonný výbor pobočného spolku má 5 členů, kteří jsou voleni Valnou hromadou pobočného spolku na dobu 3 let. V čele Výkonného výboru pobočného spolku stojí předseda Výkonného výboru pobočného spolku, kterého volí členové Výkonného výboru pobočného spolku mezi sebou.
- 10) Za pobočný spolek jedná samostatně navenek předseda pobočného spolku jako statutární orgán. Jménem pobočného spolku se podepisuje předseda pobočného spolku tak, že k názvu pobočného spolku připojí svůj podpis. Předsedu pobočného spolku volí Valná hromada pobočného spolku.
- 11) Nejvyšším orgánem pobočného spolku je Valná hromada, tj. schůze všech členů pobočného spolku. Ta se schází nejméně jedenkrát ročně.
- 12) Členové hlavního spolku se nestávají automaticky členy pobočného spolku. Členství v pobočném spolku vzniká podáním přihlášky a jejím schválením Valnou hromadou pobočného spolku, v souladu s podmínkami členství v pobočném spolku.
- 13) Vznikem členství v pobočném spolku se nestává člen pobočného spolku členem hlavního spolku.
- 14) Činnost pobočného spolku se řídí zákonem a stanovami pobočného spolku. Ode dne zápisu pobočného spolku do veřejného rejstříku neručí spolek za dluhy pobočného spolku.
- 15) Pobočný spolek vykonává svou hlavní činnost v souladu se stanovami spolku. Je povinen přispívat k rozvoji spolku jako celku, a podílet se na jeho činnosti.
- 16) Práva a povinnosti pobočného spolku:

- a. pobočný spolek hospodaří samostatně, hospodaření pobočného spolku se řídí stanovami pobočného spolku a obecně platnými právními předpisy,
 - b. jedenkrát ročně předkládá pobočný spolek zprávu o svém hospodaření spolku
 - c. pobočný spolek si zajišťuje finanční prostředky na zajištění své činnosti samostatně,
 - d. pobočný spolek musí jedenkrát ročně svolat Valnou hromadu pobočného spolku,
 - e. Valná hromada pobočného spolku rozhoduje o všech záležitostech pobočného spolku, a to včetně změny stanov pobočného spolku, vyjma:
 - rozhodnutí, která jsou vyhrazena hlavnímu spolku (založení, přeměna, zrušení/zánik pobočného spolku);
 - rozhodnutí, jež jsou v rozporu se stanovami hlavního spolku MAS Krajina srdce, z.s. a/nebo v rozporu s hlavním účelem a cíli pobočného spolku.
- 17) Pobočný spolek zaniká rozhodnutím Valné hromady spolku MAS Krajina srdce, z.s., nejpozději však spolu se zánikem spolku MAS Krajina srdce, z.s.
- 18) Vypořádání majetku při zrušení a zániku pobočného spolku se řídí rozhodnutím Valné hromady spolku MAS Krajina srdce, z.s. o zrušení pobočného spolku. Při přeměně pobočného spolku splnutím a/nebo sloučením s hlavním spolkem majetek zanikajícího pobočného spolku přechází na hlavní spolek, nerozhodne-li Valná hromada spolku MAS Krajina srdce, z.s. jinak.

Čl. 18 Dobrovolné zrušení

- 1) Valná hromada může rozhodnout o dobrovolném zrušení spolku. K přijetí takového usnesení je třeba souhlasu dvou třetin všech členů spolku.
- 2) Likvidační zůstatek bude na základě rozhodnutí Valné hromady předán jinému spolku v územní působnosti spolku, který sleduje podobné poslání.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 19 Závěrečná ustanovení

Členové spolku, kteří byli členy spolku ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za členy, kteří souhlasí s evidováním svých údajů v seznamu členů.

Čl. 20 Účinnost

Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem 23.9.2024.

Návrh k hlasování mimo pravidelné zasedání (per rollam) Valnou hromadou – ve lhůtě do 22.9.2024 do 24:00 h.