MAS Krajina srdce z.s.
Vančurova 1946
390 01 Tábor

Stanovy MMAS Krajina srdce pobočného spolku

říjen 2024

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Název a povaha pobočného spolku

1) **MMAS Krajina srdce pobočný spolek** (dále též jen „**pobočný spolek**"), je pobočný spolek hlavního spolku MAS Krajina srdce, z. s., a právnickou osobou registrovanou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podle ustanovení o spolcích a pobočných spolcích. Právní osobnost pobočného spolku se odvozuje od právní osobnosti hlavního spolku.
2) Pobočný spolek je založen na demokratických principech a je dobrovolným sdružením svých členů, zabývající se veřejně prospěšnou činností v zájmu trvale udržitelného rozvoje regionu.
3) Pobočný spolek může mít práva a povinnosti a nabývat je v rozsahu určeném stanovami hlavního spolku a zapsaném ve veřejném rejstříku.

Čl. 2 Sídlo pobočného spolku a jeho územní působnost

1) Sídlo spolku je Tábor.
2) Spolek vyvíjí svoji činnost **na celém území města Tábora.** Dle potřeb a v zájmu města Tábora působí i na celém území České republiky a v zahraničí.
3) Spolek působí na geograficky homogenním území. Území spolku je vymezeno územím města Tábora.

Čl. 3 Poslání a činnost pobočného spolku

1) Účelem (posláním) spolku je rozvíjet místní partnerství soukromého a veřejného sektoru na příslušném městském území a přispívat tak k realizaci komunitně vedeného městského místního rozvoje. Zkratka „MMAS" v názvu pobočného spolku znamená „městská místní akční skupina".

2) Hlavní činnosti pobočného spolku jsou v souladu s jeho účelem (posláním):
   a. všestranně podporovat trvale udržitelný komunitní rozvoj daného území v městském prostředí, hlavně činnostmi ve prospěch města, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území pobočného spolku,
   b. vytvářet, projednávat s veřejností a naplňovat za aktivní účasti městského místního partnerství rozvojové koncepce a strategie,
   c. rozvíjet mezisektorovou spolupráci na principech metody LEADER a ve prospěch komunitně vedeného rozvoje
   d. aktivně spolupracovat se členy pobočného spolku, členy hlavního spolku a s dalšími partnerskými organizacemi, respektive s fyzickými i právnickými osobami v rámci České republiky a Evropské Unie,
   e. připravovat projekty a zajišťovat jejich realizaci podle stanovených podmínek a kritérií pro jednotlivé programy,
   f. řídit další práce, které jsou v souladu s účelem pobočného spolku, se zájmy členů a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje,
   g. uskutečňovat další činnosti, které jsou ve vztahu k poslání pobočného spolku a případný zisk z těchto činností používat výhradně na realizaci poslání pobočného spolku. Tyto ostatní činnosti jsou zařazeny ve vedlejší ekonomické činnosti.

ČLENSKÁ ZÁKLADNA POBOČNÉHO SPOLKU

Čl. 4 Vznik členství v pobočném spolku

1) Členem pobočného spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let (podnikající i nepodnikající), i každá právnická osoba soukromého práva i veřejného práva, včetně nestátních neziskových organizací, která má na území města Tábora trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo na daném území prokazatelně místně působí.
2) Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce.
3) Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
4) Členové jsou přijímáni do pobočného spolku na základě své přihlášky. Zájemce o členství v pobočném spolku přihláškou vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami pobočného spolku a dalšími předpisy pobočného spolku. Rovněž souhlasí s evidencí údajů o sobě v seznamu členů pobočného spolku. Přihláška se podává v písemné

formě. V přihlášce je zájemce o členství povinen uvést pravdivé údaje, včetně návrhu na zařazení do kategorie členů dle zájmových skupin.

5) Členem pobočného spolku se zájemce o členství stává ke dni určeném v rozhodnutí Valné hromady pobočného spolku o přijetí jeho/její žádosti o členství. Valná hromada může odmítnout žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění účelu a poslání pobočného spolku, a/nebo v případě, že by došlo přijetím člena k narušení podmínky stanov dle článku 9, odstavec 12 stanov pobočného spolku.
6) Členství v hlavním spolku nezakládá nárok na členství v pobočném spolku. Členství v pobočném spolku vzniká postupem dle těchto stanov a při splnění podmínek pro členství v pobočném spolku.
7) Vznikem členství v pobočném spolku se nestává člen pobočného spolku členem hlavního spolku.
8) Členství v pobočném spolku je dobrovolné.

Čl. 5 Seznam členů

1) Pobočný spolek vede seznam členů, se kterým je nakládáno v souladu se stanovami a platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
2) V seznamu členů je evidováno zařazení každého člena do kategorie členů dle zájmové skupiny, do které přísluší. Zájmové skupiny jsou tříděny na:
   a) zástupce z veřejného sektoru (tj. právnické osoby veřejného práva, jako jsou organizační složky státu, kraje, obce, orgány státní osoby a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50% obcemi, kraji či státem bez ohledu na jejich formu, např. příspěvkové organizace, podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu),
   b) zástupce soukromého sektoru (tj. fyzické osoby podnikající i nepodnikající, právnické osoby soukromého práva)
   c) neziskové organizace
3) Je-li člen spolku fyzická osoba (podnikající i nepodnikající), je vždy zařazen mezi zástupce soukromého sektoru. Pokud tato fyzická osoba naplňuje současně definici veřejného funkcionáře (tj. působí jako fyzická osoba v orgánech člena či partnera pobočného spolku z veřejného sektoru po dobu výkonu své funkce), má tato skutečnost přednost a fyzická osoba bude považována za zástupce veřejného sektoru.
4) Zápisy do seznamu členů se provádějí po schválení rozhodnutí o přijetí člena Valnou hromadou pobočného spolku a uhrazení členského příspěvku, a to nejpozději do 30 dnů od vzniku členství. Zápisy provádí pověřený pracovník kanceláře.
5) Vymazání zápisu ze seznamu členů provádí rovněž pověřený pracovník kanceláře na základě ukončení členství dle stanov, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení členství.

6) Seznam členů může být zveřejněn jako neúplný pouze s těmito údaji: Jméno/název člena – bydliště/sídlo – typ člena/druh sektoru (veřejný/soukromý), popř. zájmová skupina. Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na žádost osoby, jež prokáže právní zájem, a za účelem plnění cílů pobočného spolku.

Čl. 6 Práva členů

1) Každý člen pobočného spolku má právo:
   a) podílet se na činnosti pobočného spolku a účastnit se jednání Valné hromady
   b) účastnit se aktivit pořádaných pobočným spolkem,
   c) podávat návrhy a podněty pro činnost pobočného spolku a Výkonného výboru,
   d) kdykoliv se vyjádřit k aktivitám pobočného spolku,
   e) kandidovat do orgánů pobočného spolku,
   f) být informován o výsledku hlasování nejvyššího orgánu pobočného spolku.

Čl. 7 Povinnosti členů

1) Každý člen pobočného spolku má povinnost:
   a) dodržovat stanovy, vnitřní předpisy pobočného spolku a usnesení orgánů pobočného spolku,
   b) zaplatit do 15 dnů po vzniku členství členský příspěvek; do zaplacení nemůže využívat služby pobočného spolku a členské výhody,
   c) účastnit se jednání Valné hromady a všech dalších orgánů pobočného spolku, jichž je členem, nebo se řádně omluvit,
   d) každý člen pobočného spolku má povinnost být zařazen do zájmové skupiny; v této souvislosti je povinen poskytovat a pravidelně aktualizovat informace poskytované pobočného spolku o své osobě, které jsou rozhodné pro zařazení do zájmové skupiny.

Čl. 8 Zánik členství

1) Každý člen může kdykoliv a bez udání důvodu vystoupit z pobočného spolku. Vystoupení je třeba učinit písemným/elektronickým oznámením do kanceláře pobočného spolku. Členství je ukončeno dnem doručení oznámení.
2) Pobočný spolek může vyloučit člena, který se bez omluvy nezúčastní dvou Valných hromad za sebou.

3) Členství zaniká, pokud člen nezaplatí členský příspěvek ve lhůtě stanovené Valnou hromadou pobočného spolku, a to ani v náhradní lhůtě splatnosti stanovené v prokazatelně doručené výzvě s upozorněním na možné ukončení členství. Zánik členství nastává nastane k následujícímu dni po marném uplynutí náhradní lhůty splatnosti.
4) Pobočný spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v předem stanovené lhůtě nesjednal nápravu ani po výzvě pobočného spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu.
5) Členství dále zaniká úmrtím člena, zrušením právnické osoby a zánikem hlavního a/nebo
pobočného spolku.

VNITŘNÍ ORGANIZACE POBOČNÉHO SPOLKU

Čl. 9 Orgány pobočného spolku

1) Orgány pobočného spolku jsou:
   a) Valná hromada pobočného spolku = shromáždění členů MMAS, nejvyšší orgán,
   b) Výkonný výbor pobočného spolku = kolektivní rozhodovací orgán MMAS
   c) předseda pobočného spolku = individuální statutární orgán v počtu 1 (slovy: jeden)
   d) místopředseda pobočného spolku
   e) Monitorovací a kontrolní výbor = kontrolní orgán MMAS.
2) Jeden člen pobočného spolku může být vedle nejvyššího orgánu spolku zastoupen nanejvýš v jednom dalším orgánu pobočného spolku. Totéž platí pro statut náhradníka: náhradník nesmí být členem jiného dalšího orgánu spolku nebo být současně zvolen náhradníkem ve více orgánech.
3) Orgány spolku jsou usnášení schopné při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Při hlasování má každý člen orgánu jeden hlas.
4) Zástupce právnické osoby, která je členem některého voleného orgánu pobočného spolku (Výkonný výbor, předseda pobočného spolku, monitorovací a kontrolní výbor), nemůže být zároveň zvolen za člena stejného či jiného voleného orgánu pobočného spolku jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající).

5) Zástupce člena pobočného spolku z veřejného sektoru může být členem pobočného spolku (nebo být přijat za člena pobočného spolku) jako fyzická osoba, pokud příslušného partnera z veřejného sektoru zastupuje v orgánech MMAS jiný zástupce.
6) Pokud je zástupce člena pobočného spolku z veřejného sektoru zároveň členem pobočného spolku jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající), nemůže být zvolen členem rozhodovacího ani kontrolního orgánu pobočného spolku jako fyzická osoba, ani když město nebo jiný veřejnoprávní subjekt zastupuje v pobočném spolku jiný (příp. pověřený) zástupce.
7) V případě zvolení člena pobočného spolku ze soukromého sektoru do funkce starosty nebo místostarosty města, jež je partnerem pobočného spolku nebo jeho členem, nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce člena z veřejného sektoru, nemůže tato osoba v orgánech pobočného spolku dále zastupovat člena ze soukromého sektoru.
8) Zástupce člena z veřejného sektoru nemůže být zvolen členem žádného voleného orgánu pobočného spolku jako fyzická osoba nebo působit zároveň jako zástupce partnera ze soukromého sektoru a zastupovat zároveň soukromý sektor. Jedna fyzická osoba nemůže v orgánech pobočného spolku zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor.
9) Žádného člena pobočného spolku nemůže v orgánech pobočného spolku zastupovat zaměstnanec kanceláře pobočného spolku. Výjimkou je zastupování na Valné hromadě pobočného spolku v případě, že se stávající člen pobočného spolku stane zaměstnancem kanceláře pobočného spolku. Tento zaměstnanec však nesmí být zvolen členem Výkonného výboru, předsedou/předsedkyní pobočného spolku ani členem Monitorovacího a kontrolního výboru pobočného spolku.
10) Zastupování více členů pobočného spolku jednou osobou se omezuje tak, že člen, příp. zástupce člena pobočného spolku může při jednání zastupovat nejvýše jednoho jiného člena. Zmocnění k takovému zastoupení musí obsahovat informace o zastupovaném, zastupujícím a účelu zastoupení, období, pro které je zmocnění vydáno, případně pokyny pro hlasování. Zmocnění k zastupování na jednání orgánů vydává příslušný člen orgánu.
11) Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
12) Podrobnosti o způsobu jednání orgánů a voleb do orgánů spolku (včetně provádění zápisů, zastupování při hlasování, rozhodování per rollam a využití možnosti přepočtu hlasovacích práv) upravuje jednací a volební řád.

Čl. 10 Valná hromada

1) Valná hromada je nejvyšším orgánem pobočného spolku a je tvořena všemi členy (partnery) pobočného spolku.
2) Zasedání Valné hromady pobočného spolku svolává Výkonný výbor, a to nejméně jednou ročně. Výkonný výbor je povinen svolat mimořádné jednání Valné hromady, pokud o to alespoň čtvrtina členů pobočného spolku písemně požádá.
3) Valná hromada:
    a) rozhoduje o změně stanov pobočného spolku,
    b) schvaluje jednací a volební řád,
    c) schvaluje zprávu o činnosti, o hospodaření a výroční zprávu,
    d) schvaluje rozpočet pobočného spolku, přičemž může delegovat některé pravomoci na Výkonný výbor,
    e) rozhoduje o přijetí a o vyloučení členů pobočného spolku,
    f) rozhoduje o výši členských příspěvků,
    g) volí a odvolává předsedu pobočného spolku,
    h) volí a odvolává členy a náhradníky Výkonného výboru,
    i) volí a odvolává členy a náhradníky Monitorovacího a kontrolního výboru,
    j) schvaluje rozvojovou strategii,
    k) rozhoduje o všech dalších otázkách, které si k rozhodování vyhradí, není-li to v rozporu se stanovami hlavního spolku MAS Krajina srdce, z.s.
    l) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění CLLD-Urban v území působnosti MMAS.
4) Pozvánku na schůzi spolu s programem jednání rozesílá osoba pověřená Výkonným výbor nejméně 14 dní před konáním schůze. Změna programu či doplnění nových bodů do programu jsou možné, vysloví-li s tím souhlas nadpoloviční většina na schůzi přítomných členů pobočného spolku.
5) O formě hlasování (tajné/veřejné) rozhodne Valná hromada.
6) Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů, za současné podmínky, že žádná ze zájmových skupin nemá při hlasování většinu (představuje max. 49% hlasovacích práv). V takovém případě se uplatní možnost přepočtu hlasovacích práv přítomných členů na valné hromadě, v souladu s jednacím řádem, a to tak, aby žádná zájmová skupina neměla při rozhodování většinu (vždy max. 49%). K přijetí rozhodnutí o změně stanov a jednacího a volebního řádu se vyžaduje, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů pobočného spolku, a to i v případě hlasování o přijetí těchto rozhodnutí na náhradní Valné hromadě, s tím, že pravidlo o nepřekročení 49% hlasovacích práv z jedné zájmové skupiny tím není dotčeno.

7) Není-li Valná hromada schopna usnášet se, koná se po půl hodině od ukončení řádné Valné hromady náhradní Valná hromada se shodným programem. Tato Valná hromada je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných. Při hlasování náhradní Valné hromady platí i nadále pravidlo o nepřekročení 49 % hlasovacích práv přítomných členů ze zájmové skupiny.
8) Žádného člena nemůže na Valné hromadě zastupovat jako zástupce zaměstnanec pobočného spolku. Výjimkou je případ, kdy se člen pobočného spolku za trvání členství stane zaměstnancem spolku. Takový člen pobočného spolku pak po dobu trvání svého pracovního poměru ke spolku nemůže být členem Výkonného výboru, ani Monitorovacího a kontrolního výboru, jde o překážku výkonu těchto funkcí.
9) Hlasování per rollam mimo zasedání Valné hromady pobočného spolku se připouští. O způsobu hlasování a formě přijetí usnesení Valné hromady mimo pravidelné zasedání rozhoduje Výkonný výbor pobočného spolku svým usnesením.

Čl. 11 Předseda a místopředseda pobočného spolku

1) Valná hromada si volí jednoho předsedu a jednoho místopředsedu ze svých členů, přičemž předseda je zároveň jediným individuálním statutárním zástupcem pobočného spolku, zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem. Za výkon své funkce předseda odpovídá Valné hromadě.
2) Volební období předsedy a místopředsedy je tři roky.
3) Do působnosti předsedy patří:
   a) řídit zasedání Valné hromady,
   b) plnit další úkoly v rozsahu pověření Valné hromady a/nebo Výkonného výboru.
   c) V době nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda. Za výkon své funkce místopředseda odpovídá Valné hromadě.

Čl. 12 Výkonný výbor

1) Výkonný výbor je výkonným kolektivním orgánem pobočného spolku. Řídí činnost pobočného spolku mezi jednotlivými jednáními Valné hromady.
2) Výkonný výbor je složen z pěti členů pobočného spolku volených Valnou hromadou na dobu tří let, přičemž při volbě kandidátu se zohlední, aby byly zastoupeni zástupci různých zájmových skupin. Kromě řádně zvolených členů Výkonného výboru volí Valná hromada také prvního a druhého náhradníka. Opakované zvolení je možné. Výkonný výbor volí z řad svých řádných členů předsedu Výkonného výboru, který řídí zasedání Výkonného výboru.

3) Ke svým jednáním se schází Výkonný výbor nejméně jednou za tři měsíce.
4) Rozhodnutí Výkonného výboru je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech přítomných členů Výkonného výboru. Současně musí platit, že zástupci veřejného sektoru nemají při hlasování většinu (tj. představují max. 49% hlasovacích práv). V opačném případě se uplatní možnost přepočtu hlasovacích práv přítomných členů Výkonného výboru v souladu s jednacím řádem.
5) Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti Výkonného výboru mezi jeho schůzemi vyřizuje předseda Výkonného výboru, nebo věcně k nim pověřený člen Výkonného výboru. Tato provedená opatření musí být předložena Výkonnému výboru ke schválení na jeho nejbližší schůzi.
6) Výkonný výbor:
    a) realizuje úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci strategie rozvoje,
    b) připravuje a předkládá výroční Valné hromadě zprávu o činnosti, o hospodaření a výroční zprávu,
    c) připravuje dlouhodobé strategie, připravuje a schvaluje roční plány činnosti a projekty včetně rozpočtu,
    d) odpovídá za realizaci schválených plánů a projektů včetně financování,
    e) v případě realizace programů metodou LEADER (CLLD-U) schvaluje výzvy k podávání žádostí, finanční alokace pro jednotlivá opatření, způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, vybírá projekty k realizaci, stanovuje výši alokace a účastní se přezkoumání kontrolních postupů kanceláře,
    f) projednává způsob hospodaření s finančními prostředky,
    g) schvaluje uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci CLLD-URBAN (manažerem MMAS), přičemž se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce,
    h) schvaluje vnitřní předpisy spolku,
    i) rozhoduje o vytvoření a zrušení pracovních skupin spolku,
    j) rozhoduje o vytvoření a zrušení zájmových skupin,
    k) projednává návrhy členů vztahující se k činnosti spolku,
    l) rozhoduje o vedení účetnictví,
    m) navrhuje rozpočet a jeho změny,
    n) navrhuje Valné hromadě přijetí nových členů a vyloučení členů spolku,
    o) navrhuje Valné hromadě formu členských příspěvků a jejich výši
    p) schvaluje a pověřuje vedoucího zaměstnance kanceláře k zajištění realizace Akčního plánu (AP),
7) Dojde-li v průběhu volebního období k tomu, že některý ze zvolených členů Výkonného výboru ukončí svou činnost ve Výkonném výboru, nastoupí na jeho místo náhradník. Náhradník v pořadí nastupuje na uvolněné místo člena orgánu a stává se tak novým

členem orgánu. Do první uvolněné pozice nastoupí první náhradník, do další uvolněné pozice nastoupí druhý náhradník. Do okamžiku nastoupení náhradníka na místo řádného člena Výkonného výboru nemá náhradník žádná práva nebo povinnosti vyplývající z pozice člena Výkonného výboru.

Čl. 13 Monitorovací a kontrolní výbor

1) Monitorovací a kontrolní výbor kontroluje činnost orgánů pobočného spolku, zejména soulad se stanovami pobočného spolku a s usneseními orgánů pobočného spolku. Monitorovací a kontrolní výbor kontroluje hospodaření pobočného spolku.
2) Monitorovací a kontrolní výbor předkládá nejméně jedenkrát ročně zprávu o činnosti Valné hromadě.
3) V rozsahu působnosti Monitorovacího a kontrolního výboru může její pověřený člen nahlížet do dokladů pobočného spolku a požadovat od členů dalších orgánů pobočného spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
4) Členy Monitorovacího a kontrolního výboru volí Valná hromada na dobu tří let z řad členů pobočného spolku. Konkrétní počet členů a náhradníků Monitorovacího a kontrolního výboru určí Valná hromada před volbou jejích členů a náhradníků pro příslušné funkční období. Opakované zvolení je možné.
5) Monitorovací a kontrolní výbor volí z řad svých řádných členů předsedu, který řídí zasedání Monitorovacího a kontrolního výboru.
6) Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných řádných členů Monitorovacího a kontrolního výboru.
7) Monitorovací a kontrolní výbor:
    a. projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření pobočného spolku,
    b. dohlíží na to, zda spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MMAS a CLLD-URBAN,
    c. svolává mimořádné jednání Valné hromady a Výkonného výboru, jestliže to vyžadují zájmy pobočného spolku,
    d. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti rozhodnutím ve věci výběru projektů,
    e. zodpovídá za monitoring a hodnocení CLLD-URBAN (zpracovává a předkládá ke schválení Výkonnému výboru).
8) Dojde-li v průběhu volebního období k tomu, že některý ze zvolených členů Monitorovacího a kontrolního výboru ukončí svou činnost v Monitorovacím a kontrolním výboru, nastoupí na jeho místo náhradník. Náhradník v pořadí nastupuje na uvolněné místo člena orgánu a stává se tak novým členem orgánu. Do první uvolněné pozice nastoupí první náhradník, do druhé uvolněné pozice nastoupí druhý

náhradník apod. Do okamžiku nastoupení náhradníka na místo řádného člena Monitorovacího a kontrolního výboru nemá náhradník žádná práva nebo povinnosti vyplívající z pozice člena tohoto orgánu.

Čl. 14 Kancelář

1) Kancelář je tvořena manažerem pobočného spolku v pracovněprávním vztahu a případně dalšími zaměstnanci. Manažer pobočného spolku je zároveň vedoucím zaměstnancem pro realizaci CLLD-URBAN, který odpovídá za chod kanceláře.
2) Manažer MMAS zejména:
    a. zajišťuje činnost kanceláře po organizační, administrativní a technické stránce,
    b. vytváří pracovní náplně zaměstnanců pobočného spolku a kontroluje, zda zaměstnanci pobočného spolku vykonávají práci v souladu s jejich pracovními náplněmi,
    c. ukončuje a uzavírá pracovně právní vztahy se zaměstnanci pobočného spolku,
    d. zajišťuje obsah internetové stránky pobočného spolku a její dostupnost, a zveřejňuje povinně zveřejňované informace včetně archivu dokumentů.
3) Kancelář je úkolována orgány pobočného spolku, zejména Výkonným výborem.
4) V případě, že jakýkoli zaměstnanec kanceláře pobočného spolku, včetně pověřeného zaměstnance na pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci Akčního plánu OPZ+, je zároveň členem pobočného spolku jako fyzická osoba, nesmí být zvolen členem voleného povinného orgánu MMAS (rozhodovací, statutární, kontrolní orgán).
5) Žádný zaměstnanec kanceláře pobočného spolku, nesmí být pověřeným zástupcem člena pobočného spolku.
6) V případě, že zaměstnanec kanceláře pobočného spolku, je statutárním zástupcem člena pobočného spolku, musí příslušného člena po dobu trvání pracovního poměru statutárního zástupce k pobočnému spolku trvale zastupovat jiná osoba. Po dobu trvání pracovního poměru statutárního zástupce k pobočnému spolku nesmí tento zaměstnanec kanceláře pobočného spolku zastupovat člena pobočného spolku na jednání žádného z volených orgánů pobočného spolku ani jednorázově, např. v případě indispozice pověřeného zástupce.

Čl. 15 Pracovní skupiny

1) Je-li to třeba k dosažení cílů pobočného spolku, vytváří Výkonný výbor pracovní skupiny pro realizaci konkrétních úkolů.

2) Předsedu a členy pracovní skupiny jmenuje Výkonný výbor pobočného spolku. Členy pracovní skupiny mohou vedle členů pobočného spolku být též přizvaní odborníci – nečlenové.
3) Za činnost pracovní skupiny odpovídá její předseda. Výsledky práce pracovní skupiny jsou předkládány Výkonnému výboru.

Čl. 16 Další ustanovení

1) Pobočný spolek musí evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou být přijímány pouze za účelem uvedeným v darovacích smlouvách. Pobočný spolek zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření pobočného spolku seznam dárců a přijatých darů pobočným spolkem.
2) Pobočný spolek vybírá od svých členů členské příspěvky, jež platí všichni partneři (členové pobočného spolku) v předem stanovené výši odpovídající typu člena pobočného spolku. Jiné finanční příspěvky členů pobočného spolku jsou považovány za dar a podléhají evidenci.

ZRUŠENÍ SPOLKU

Čl. 16 Dobrovolné zrušení

1) O zrušení pobočného spolku (zániku s likvidací), a/nebo jeho přeměně rozhoduje hlavní spolek MAS Krajina srdce, z. s.
2) V případě přeměny (zániku pobočného spolku) splynutím nebo sloučením s hlavním spolkem přechází majetek, práva a povinnosti pobočného spolku na hlavní spolek.
3) V případě zrušení pobočného spolku s likvidací bude likvidační zůstatek předán hlavnímu spolku, MAS Krajina srdce, z. s., zapsaným ve spolkovém rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl L, vložka 3891.

Čl. 17 Zrušení hlavního spolku

1) Zrušením hlavního spolku se zrušuje i pobočný spolek. Hlavní spolek nezanikne dříve, než zaniknou všechny pobočné spolky.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 17 Společná ustanovení, Účinnost

1) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem zápisu pobočného spolku do veřejného rejstříku.