**SEMINÁŘ PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
8. VÝZVA MAS KRAJINA SRDCE
IROP-INVESTICE DO SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

**Vazba na výzvu IROP č. 62.
„SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD“**

**4. 5. 2021, v 11:00 hodin**

**Místo konání: on-line (platforma MS Teams)**

**MAS KRAJINA SRDCE, Vančurova 1946, Tábor**

**PROGRAM SEMINÁŘE**

1. ÚVOD
2. PŘEDSTAVENÍ VÝZVY
3. ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
4. INDIKÁTORY
5. PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU NA MAS
6. POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU
7. DŮLEŽITÉ DOKUMENTY
8. ZÁVĚR

 **2. PŘEDSTAVENÍ VÝZVY**

|  |
| --- |
| **Identifikace výzvy** |
| **Operační program** | Integrovaný regionální operační program |
| **Specifický cíl IROP** | 4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu |
| **Číslo výzvy ŘO IROP** | 62. výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1 |
| **Číslo výzvy MAS** | 8 |
| **Opatření integrované strategie**  | **12 Investice do sociálních služeb** |
| **Podopatření integrované strategie** |   |
| **Druh výzvy**  | Kolová |
| **Termíny** |
| **Datum a čas vyhlášení výzvy MAS** | 6. 4.2021 07:00 |
| **Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+** | 6. 4.2021 07:00 |
| **Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+** | N/R |
| **Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+** | 30.6.2021 07:00 |
| **Datum zahájení realizace projektu** | 1.1.2014 |
| Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 01. 01. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem. |
| **Datum ukončení realizace projektu** | 30.6.2023 |
| *Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+.* |

|  |
| --- |
| **Podpora** |
| **Alokace výzvy MAS (CZV)** | **1 800 000,00 Kč** |
| **Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro projekt** | Evropský fond pro regionální rozvoj - 95 % Státní rozpočet - 0 % |
| **Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu** | minimální výše CZV na projekt 200 000,00 Kč |
|   |
| maximální výše CZV na projekt 1 800 000,00 Kč |
| **Podmínky veřejné podpory** | **Aktivita Rozvoj sociálních služeb**Bude podpořena infrastruktura, ve které je vykonávaná služba obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). **Aktivita Rozvoj komunitních center**Komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisůBudou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2021/21/EU).Komunitní centra neposkytující sociální službu podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.Budou podpořeny projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma podpory** | **Aktivita Rozvoj sociálních služeb**Dotace – ex-post financováníPřevod finančních prostředků – ex post financování (pro organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace)**Aktivity Rozvoj komunitních center** Dotace – ex-post financování  |
| **Zacílení podpory** |
| **Typy podporovaných projektů** | Aktivita **Rozvoj sociálních služeb** |
|         nákup pozemků, staveb, zařízení a vybavení, automobilu, |
|         výstavba a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb sociální práce s cílovými skupinami. Sociální služby jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. |
| Podporovány budou projekty, které se zaměřují na vybudování zázemí pro:  |
| centra denních služeb, denní stacionáře, týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, azylové domy, domy na půl cesty, zařízení pro krizovou pomoc, nízkoprahová denní centra, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, noclehárny, terapeutické komunity, odborné sociální poradenství, sociálně terapeutické dílny, sociální rehabilitace, pracoviště rané péče, intervenční centra, zařízení následné péče, podpora samostatného bydlení, pečovatelská služba, osobní asistence, odlehčovací služby, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kontaktní centra, terénní programy, tísňová péče, průvodcovské a předčitatelské služby. |
| Podporované sociální služby nemohou být určeny výlučně pro seniory. |
| **Aktivita Rozvoj komunitních center** - stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury komunitního centra včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,- rekonstrukce a stavební úpravy existujícího objektu a zázemí pro poskytování aktivit komunitních center včetně sociálních služeb, budou-li v projektu poskytovány,- nákup pozemků, budov a staveb- pořízení automobilu pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb,- vybavení pro zajištění provozu zařízení. |
| **Území realizace**  | Území MAS KRAJINA SRDCE, vymezené ve schválené strategii CLLD. Výdaje spojené s realizací projektu za hranici území MAS jsou vždy nezpůsobilé. Terénní sociální služby v aktivitách Rozvoj sociálních služeb a Rozvoj komunitních center - území MAS (obec zahrnutá do MAS) musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch. |
| **Oprávnění žadatelé** | **Aktivita Rozvoj sociálních služeb**- kraje a organizace zřizované a zakládané kraji,- obce a organizace zřizované a zakládané obcemi,- dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí,- organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace,- nestátní neziskové organizace,- církve,- církevní organizace**Aktivita Rozvoj komunitních center**- kraje a organizace zřizované a zakládané kraji,- obce a organizace zřizované a zakládané obcemi,- dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí,- nestátní neziskové organizace,- církve,- církevní organizace  |
| **Cílová skupina** | Osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením, osoby se zdravotním postižením.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Náležitosti žádosti o podporu** |
| **Povinné přílohy** | 1 - Plná moc |
| 2 - Zadávací a výběrová řízení |
| 3 - Doklady o právní subjektivitě žadatele |
| 4 - Výpis z rejstříku trestů - příloha byla zrušena |
| 5 - Studie proveditelnosti |
| 6 - Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu |
| 7 - Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení |
| 8 - Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby |
| 9 - Položkový rozpočet stavby |
| 10 - Čestné prohlášení o skutečném majiteli |
| **Aktivita Rozvoj sociálních služeb** |
| 11 - Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení |
| 12 - Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje |
| 13 - Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU |
| **Aktivita Rozvoj komunitních center** |
| 11 - Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení |
| 12 - Souhlasné stanovisko kraje o souladu s jeho krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb |
| 13 - Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU (pouze komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb) |
| **Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky** **žádosti o podporu v MS2014+** |
| Bližší specifikace náležitostí u požadovaných příloh žádosti o dotaci je uvedena ve Specifických pravidlech výzvy č. 62 (verze 1.3, platnost od 4. 5. 2020) IROP v **kapitole 3.2.3. (pro** **aktivitu Rozvoj sociálních služeb) a 3.3.3 (pro aktivitu****Rozvoj komunitních center**).<https://irop.mmr.cz/getmedia/13d0a688-8f5b-4c7a-b000-e54566191b35/Specificka-pravidla-2_1-CLLD_v-1-3_final.pdf.aspx?ext=.pdf> |

**Věcné zaměření** |
| **Podporované aktivity** | 1 - Rozvoj sociálních služeb |
| 2 - Rozvoj komunitních center |
|  |
|
|
| **Indikátory** | **Aktivita Rozvoj sociálních služeb a Rozvoj komunitních center**6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce |
| 5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci |
| 5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb |
|  |

|  |
| --- |
| **Způsobilé výdaje** |
| **Věcná způsobilost** | Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 62 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy. Obecná pravidla verze 1.14, platnost od 1. 3. 2021 Specifická pravidla verze 1.3 - platnost od 4. 5. 2020V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.  |
|
| **Časová způsobilost** | 1. 1. 2014 - 30. 6. 2023 |
| **Informace o křížovém financování** | Křížové financování není možné |

|  |
| --- |
| **Další detaily výzvy** |
| **Provádění změn výzvy** | V kolových výzvách nemůže nositel provádět změny uvedené v kapitole 2.2 Obecných pravidel, pokud to není vynuceno právními předpisy nebo změnou metodického prostředí. https://irop.mmr.cz/getmedia/639a7c01-614c-44a7-89cb-b8708291350c/Vyzva-62-pro-2\_1- CLLD\_v-1-3-1\_final.pdf.aspx?ext=.pdf Změna výzvy bude zveřejněna na webových stránkách MAS (www.maskrajinasrdce.cz) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjmy projektu** | **Aktivita Rozvoj sociálních služeb** Projekty, podporované v této výzvě v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.**Aktivita Rozvoj komunitních center****Komunitní centra poskytující sociální službu podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:**Projekty, podporované v této výzvě v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013**Komunitní centra neposkytující sociální službu podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:**Projekty komunitních center neposkytující sociální služby nemohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013. Mohou vytvářet příjmy mimo čl. 61 uvedeného nařízení – tzv. jiné peněžní příjmy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Způsob hodnocení projektů** | Způsob hodnocení projektů upravují Interní postupy MAS, kapitola 4. Ke dni vyhlášení výzvy je aktuální 6. verze, z 13. 5. 2020. http://www.maskrajinasrdce.cz/cs/mas-krajina-srdce/dokumenty-smernice Proces hodnocení probíhá dvěma fázemi: - hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti, - věcné hodnocení. Každá z popisovaných fází hodnocení má svá vlastní kritéria, jejichž cílem je vybrat transparentně kvalitní projekty. Minimální počet bodů, kterého musí projekt dosáhnout: 50. Závěrečné ověření způsobilosti projektu provádí CRR. CRR provádí hodnocení na základě kritérií pro závěrečné ověření způsobilosti výdajů, která musí žadatel/projekty splnit v této fázi hodnocení a jsou uvedeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce, výzva č. 62. Postup pro stanovení náhradních projektů a pro navýšení alokace výzvy v případě, že souhrnná alokace projektů podaných do výzvy MAS převyšuje alokaci výzvy MAS je upraven v kap. 4.3 Interních postupů (verze 6, platnost od 13. 5. 2020). |
| **Kritéria pro hodnocení projektů** | Kritéria pro výběr projektů jsou uvedena v Příloze 1 - Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti a v Příloze 2 - Kritéria věcného hodnocení této výzvy. |
|
| **Další specifika výzvy** | Maximální hranice dosažitelných bodů pro každou aktivitu je 100 bodů, minimální hranice dosažitelných bodů je pro každou aktivitu 50 bodů. Žadatel o podporu bude v příloze Studie proveditelnosti (kapitola 2 - Podrobný popis projektu) uvádět také dopad projektu na konkrétní místní části obcí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma a způsob podání žádosti o podporu** | [Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz](https://mseu.mssf.cz/) |
|
|
| **Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO IROP** | <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy> |
|   |
|   |
| **Kontakty pro poskytování informací** | email: info@maskrajinasrdce.cz |
| 775 317 666 - Ing. Katarína Šmídová |
| 775 317 801 - Ing. Monika Havlová |
| **Seznam příloh výzvy** | 1 Kritéria pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti (FNaP)2 Kritéria pro věcné hodnocení |

**3. ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE**

**Struktura financování**

**AKTIVITA „ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB“**

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

 **• Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR) 95 %**

**• příjemce 5 %**

**Způsobilé výdaje**

**Minimální výše** celkových způsobilých výdajů na jeden projekt je

200.000,- Kč.

**Maximální výše** celkových způsobilých výdajů je 1.800.000,- Kč.

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje**:

• musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.1,

*(specifický cíl 2.1 IROP – Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi)*

• musí přímo souviset s realizací projektu,

• musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,

• musí být doloženy průkaznými doklady,

• nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

**Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu**

Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu. **Na hlavní aktivitu** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

 Stavby, stavební úpravy, rekonstrukce

• stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce budov či bytů sloužících k poskytování registrovaných sociálních služeb,

• vytvoření zázemí pro poskytování registrovaných sociálních služeb,

• budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).

Nákup pozemků a staveb

• nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, určeného k realizaci projektu, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu**,

• nákup stavby (celé nebo její části), určené k realizaci projektu.

**Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***POZEMEK*** |  ***Cíl nákupu*** | ***Aplikace limitu 10% CZV*** |
| *Nezastavěný* |  *Pozemek* |  *ANO*  |
| *Zastavěný se stavbou určenou k demolici* |  *Pozemek* |  *ANO*  |
| *Zastavěný se stavbou, která bude sloužit k účelu projektu* |  *Stavba* |  *NE*  |

**Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).**

Pořízení nemovitosti

• nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, určeného k realizaci projektu,

• nákup stavby (celé nebo její části), určené k realizaci projektu, včetně pozemku, jehož je součástí.

Pořízení automobilu

• nákup automobilu pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb.

DPH

• DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,

• pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,

• pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

**Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivity projektu**

Výdaje na vedlejší aktivity projektu celkem **jsou způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

• zeleň v okolí budov a na budovách (zelené zdi a střechy, aleje, sportovní hřiště, sportovní hřiště a parky),

• demolice staveb na místě realizace projektu,

• parkovací stání v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení,

• příjezdové komunikace v areálu a nezbytné doprovodné vybavení,

• zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),

• projektová dokumentace stavby, EIA,

• studie proveditelnosti,

• pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),

• povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),

• nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,

 • DPH

- DPH - je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,

 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,

 - pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

**Dokladování způsobilých výdajů projektu**

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 5 Specifických Pravidel.

**Nezpůsobilé výdaje projektu**

• výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,

• výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,

• výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti

• výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,

• výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,

• výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,

• náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,

• cestovní náhrady,

• provozní a režijní výdaje,

• opravy a údržba,

 • výdaje na nepovinnou publicitu,

• výdaje na řízení a administraci projektu,

• výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním studie proveditelnosti,

• výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,

 • vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,

 • DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb.,

 o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

• jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň z příjmu, apod.),

• úroky z úvěrů, půjček, splátky půjček a úvěrů,

• manka a škody,

• výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí/Stanovení výdajů,

• výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,

• sankce, pokuty a penále,

• kursové ztráty,

• rezervy na budoucí ztráty a dluhy,

• provize,

• celní, správní a ostatní poplatky,

• výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,

• výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky,

• odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,

• výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,

• výdaje na audit projektu,

• výdaje na nákup služeb, s výjimkou služeb tvořících součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li součástí pořizovací ceny vybavení, přípravy a realizace projektu vyjmenovaných ve způsobilých vedlejších aktivitách a přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení,

• vzdělávání zaměstnanců,

• plnící a dobíjecí stanice,

• další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené ve Specifických Pravidlech.

*V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.*

**AKTIVITA „ROZVOJ KOMUNITNÍCH CENTER“**

**Struktura financování**

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

**• Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR) 95 %**

**• příjemce 5 %**

**Způsobilé výdaje**

**Minimální výše** celkových způsobilých výdajů na jeden projekt je

200.000,- Kč.

**Maximální výše** celkových způsobilých výdajů je 1.800.000,- Kč.

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje**:

• musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.1,

*(specifický cíl 2.1 IROP – Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi)*

• musí přímo souviset s realizací projektu,

• musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného na Rozhodnutí

• musí být doloženy průkaznými doklady,

• nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

**Způsobilé výdaje pro hlavní podporované aktivity projektu**

Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu. **Na hlavní aktivitu** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

Stavby, stavební úpravy, rekonstrukce

• stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce budov sloužící komunitnímu centru,

• vytvoření zázemí pro poskytování služeb komunitního centra,

• budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).

Nákup pozemků a staveb

• nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, určeného k realizaci projektu, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu**,

• nákup stavby (celé nebo její části), určené k realizaci projektu.

**Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***POZEMEK*** |  ***Cíl nákupu*** | ***Aplikace limitu 10% CZV*** |
| *Nezastavěný* |  *Pozemek* |  *ANO*  |
| *Zastavěný se stavbou určenou k demolici* |  *Pozemek* |  *ANO*  |
| *Zastavěný se stavbou, která bude sloužit k účelu projektu* |  *Stavba* |  *NE*  |

**Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).**

Pořízení vybavení budov a zázemí

• pořízení vybavení pro zajištění provozu zařízení s odůvodněnou vazbou na poskytování služeb komunitního centra.

Pořízení automobilu

• nákup automobilu pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb

 DPH

• DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,

• pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,

 • pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

**Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivity projektu**

Výdaje na vedlejší aktivity projektu celkem **jsou způsobilé do výše 15 %** **celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

• demolice staveb na místě realizace projektu,

• úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň v okolí budov a na budovách – zelené zdi a střechy aleje, parky, hřiště a herní prvky),

• zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),

• projektová dokumentace stavby, EIA,

• studie proveditelnosti,

• pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),

• povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),

• nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení

• DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,

- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,

- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

**Dokladování způsob výdajů projektu**

 Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 5 Specifických pravidel.

**Nezpůsobilé výdaje projektu**

• výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,

• výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,

• výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,

• výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů

• výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,

• výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,

• opravy a údržba,

• vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,

• náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,

• cestovní náhrady,

• vzdělávání zaměstnanců,

• provozní a režijní výdaje,

• výdaje na nepovinnou publicitu,

• výdaje spojené s řízením a administrací projektu,

• výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním projektové dokumentace nebo studie proveditelnosti,

• výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,

• DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

• jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň z příjmů apod.),

• úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,

• manka a škody,

• výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí,

• výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,

• splátky půjček a úvěrů,

• sankce, pokuty a penále,

• kurzové ztráty,

• rezervy na budoucí ztráty a dluhy,

• provize,

• celní, správní a ostatní poplatky,

• výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,

• výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky,

• odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,

• výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,

• výdaje na audit projektu,

• výdaje na nákup služeb, s výjimkou služeb tvořících součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li součástí pořizovací ceny vybavení, přípravy a realizace projektu vyjmenovaných ve způsobilých vedlejších aktivitách a přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení,

• další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené ve Specifických pravidlech.

*V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel*.

**4. INDIKÁTORY**

**AKTIVITA „ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB a ROZVOJ KOMUNITNÍCH CENTER“**

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory, které odpovídají zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

• **výchozí hodnota** (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. **Stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet.**

**• cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

 Nenaplnění či překročení povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, nebo v Podmínkách Stanovení výdajů.

 Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu, v datovém poli *Dosažená hodnota.*

 Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

**INDIKÁTOR VÝSLEDKU**

**6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce**

Povinný indikátor k výběru a naplnění pro všechny projekty. Žadatel uvede výchozí a cílovou hodnotu indikátoru. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace.

**Měrná jednotka (MJ) KLIENTI**

**Kapacita služeb a sociální práce je tvořena počtem klientů, kterým může být v jeden okamžik poskytnuta služba podporující sociální začleňování nebo intervence sociální práce.**

**Indikátor měří počet klientů (osob), kterým je podpořené zařízení schopno nabídnout v jeden okamžik alespoň jednu ze svých služeb (maximální okamžitá kapacita).**

**Výchozí hodnota:** Kapacita poskytovaných sociálních služeb **(maximální počet klientů, kterým je v jeden okamžik možné poskytnout jednu ze služeb).** **Výchozí hodnota je určená žadatelem.**

V případě, kdy vzniká zcela nové zázemí, může být výchozí hodnota nulová. Stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu, nebo mu předcházet.

**Cílová hodnota: Plánovaná kapacita služeb a sociální práce, jíž bude dosaženo v okamžiku ukončení realizace projektu. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se zavazuje ji naplnit.**

**Dosažená hodnota:** **Skutečná kapacita služeb a sociální práce v okamžiku ukončení realizace projektu**.

**Tolerance: Dosažená hodnota se od cílové hodnoty může odchýlit maximálně o ±10%z absolutní hodnoty rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou**. Pokud se během realizace projektu objeví skutečnosti, které vedou k nenaplnění či překročení cílové hodnoty indikátoru mimo stanovenou toleranci, je nutné s předstihem iniciovat změnové řízení podle

kapitoly 16.3 Obecných pravidel, kde příjemce zdůvodní nutnost úpravy cílové hodnoty indikátoru. Pokud tak neučiní, bude nedosažení či překročení cílové hodnoty sankcionováno.

 Výše a typ sankce, která je aplikována při překročení nebo nenaplnění cílové hodnoty indikátoru (mimo rozmezí stanovené tolerance), jsou stanovené v Podmínkách Stanovení výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Hodnoty, stanovené na základě uvedených pravidel, žadatel zadává do žádosti o podporu v systému MS2014+. Dosažené hodnoty vykazuje v systému MS2014+ prostřednictvím:

Průběžných zpráv o realizaci projektu

Závěrečné zprávy o realizaci projektu

 Zpráv o udržitelnosti projektu

**INDIKÁTOR VÝSTUPU**

 **5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci**

Povinný indikátor k výběru a naplnění pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu indikátoru. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

**Výchozí hodnota - nulová**

**Měrná jednotka ZÁZEMÍ**

**Zázemí** - jsou prostory a/nebo vybavení prostor, která jsou nezbytná pro realizaci daných služeb či aktivit. Jedná se nejen o nákup či výstavbu prostor, ale i o jejich rekonstrukci a úpravy, případně se může jednat pouze o jejich vybavení, pokud příslušné prostory nebudou pořizovány. Měrnou jednotkou je počet jednotlivých zázemí určených pro jednotlivé služby či aktivity, která jsou funkčně oddělena.

**Aktivita Rozvoj sociálních služeb**

1. Jednotlivá zázemí pro sociální služby jsou započítávána samostatně. Je-li například součástí projektu vybudování zázemí týdenního stacionáře a zároveň vybudování sociálně terapeutických dílen a dalších provozů pro klienty domova, jsou dílny považovány za samostatné zázemí a jsou samostatně započítány do cílové hodnoty indikátoru.
2. Za podpořené zázemí se považuje i vybavení pro poskytování sociálních služeb a práce, které není bezprostředně vázáno (umístěno) na konkrétní prostory. Za zázemí je tak považován např. soubor vybavení mobilního týmu poskytujícího terénní služby. Pokud však poskytovatel disponuje více mobilními týmy a v rámci projektu pořizuje takových souborů několik, není započítáván každý soubor samostatně, ale veškeré takové vybavení bude započteno jako jedno podpořené zázemí poskytovatele pro poskytování sociální služby.
3. V případě, kdy poskytovatel v rámci jednoho projektu realizuje více zcela funkčně, typově nebo místně oddělených zázemí sociálních služeb a práce, je třeba každé takovéto zázemí počítat do cílové hodnoty samostatně. Pokud například buduje/rekonstruuje v rámci  jednoho objektu zázemí pro poskytování ambulantní sociální služby a současně vybavuje mobilní tým pro poskytování terénních služeb, které také zajišťuje, pak je třeba zázemí pro oba typy sociální služby započítat samostatně do cílové hodnoty indikátoru (ta by v takovém případě byla rovna 2).
4. V případě pobytových služeb jsou jednotlivé bytové jednotky se stejný určením v rámci jedné budovy počítány jako součást jednoho zázemí. Například pokud je předmětem projektu výstavba domu se třemi bytovými jednotkami určenými pro chráněné bydlení, bude hodnota indikátoru 1. v případě, že jde o výstavbu 2 domů, každý o dvou bytových jednotkách určených pro chráněné bydlení, bude hodnota zázemí 2. Pokud bude jedna budova obsahovat bytové jednotky různých typů (např. 2 bytové jednotky pro osoby se zvláštním režimem a 2 BJ pro chráněné bydlení) bude se hodnota indikátoru rovnat počtu typů v každé budově zvlášť – v tomto případě 3 (2+1).
5. Výpočet hodnoty pro kombinaci bytových jednotek a zázemí pro poskytování sociálních služeb je potom následující – v rámci jednoho domu je vždy každý typ služeb považován za jedno zázemí. Například hodnota indikátoru pro dům, ve kterém kromě 3 bytových jednotek se zvláštním režimem budou také chráněné dílny, se bude rovnat 2.

**Aktivita Rozvoj komunitních center**

1. Indikátor měří počet jednotlivých podpořených zázemí určených pro jednotlivé služby či aktivity, která jsou funkčně oddělena či jinak jasně vymezena. V případě komunitních center hodnota vyjadřuje **maximální možný počet činností, aktivit a/nebo služeb, které je komunitní centrum schopno poskytnout v jeden okamžik alespoň úzké skupině osob.**

**Cílová hodnota:** plánovaný počet projektem nově vytvořených/rekonstruovaných/vybavených zázemí v době ukončení realizace projektu. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se ji zavazuje naplnit.

**Dosažená hodnota:** počet projektem skutečně vytvořených/rekonstruovaných/vybavených zázemí v okamžiku ukončení realizace projektu.

**Tolerance: ŽÁDNÁ. Je nutné dosáhnout cílové hodnoty.** V opačném případě je nutné s předstihem iniciovat změnové řízení dle kapitoly 16.3 Obecných pravidel, kde příjemce zdůvodní nutnost úpravy cílové hodnoty indikátoru. Pokud tak neučiní, bude nedosažení či překročení cílové hodnoty sankcionováno.

 Výše a typ sankce, která je aplikována při překročení nebo nenaplnění cílové hodnoty indikátoru, jsou stanovené v Podmínkách Stanovení výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Hodnoty, stanovené na základě uvedených pravidel, žadatel zadává do žádosti o podporu v systému MS2014+. Dosažené hodnoty vykazuje v systému MS2014+ prostřednictvím:

Průběžných zpráv o realizaci projektu

Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zpráv o udržitelnosti projektu

**Výpočet:**

 Součet zázemí provedený na základě výše uvedených pravidel

**5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb**

Povinný indikátor k výběru a naplnění pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu indikátoru. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít do 6 měsíců od data ukončení realizace projektu (viz *Metodický pokyn k indikátoru 5 54 02*; příjemce je povinen vykázat skutečný počet sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., které přihlásil k registraci do 6 měsíců od data ukončení realizace projektu).

**Indikátor je povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty aktivit Rozvoj sociálních služeb.** V případě aktivity **Rozvoj komunitních center je Indikátor povinný pro projekty, ve kterých bude po ukončení realizace projektu poskytována alespoň jedna sociální služba** dle zákona č. 108/2006 Sb.

**Výchozí hodnota -** **nulová**

 **Měrná jednotka SLUŽBY**

Počet druhů sociálních služeb, které jsou či budou po ukončení projektu zaregistrovány a definovány podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, podpořených z projektu**. V projektu se načte každý druh sociální služby podpořený z projektu pouze jedenkrát, i kdyby měl různá registrační čísla** (např. z důvodu jiného poskytovatele či místa poskytování).

**Cílová hodnota:** plánovaný počet poskytovaných druhů sociálních služeb (tj. příjemce je přihlásil k registraci dle zákona č. 108/2006 Sb.)do 6 měsíců od ukončení realizace projektu. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se ji zavazuje naplnit. Datum cílové hodnoty žadatel stanoví jako plánované datum ukončení realizace projektu + 6 měsíců. **Dosažená hodnota:** skutečný počet poskytovaných druhů sociálních služeb (tj. příjemce je přihlásil k registraci dle zákona č. 108/2006 Sb.) do 6 měsíců od ukončení realizace projektu. Dosažená hodnota je vykazována v první zprávě o udržitelnosti.

**Tolerance: ŽÁDNÁ. Je nutné dosáhnout cílové hodnoty.** V opačném případě je nutné s předstihem iniciovat změnové řízení dle kapitoly 16.3 Obecných pravidel, kde příjemce zdůvodní nutnost úpravy cílové hodnoty indikátoru. Pokud tak neučiní, bude nedosažení či překročení cílové hodnoty sankcionováno.

Výše a typ sankce, která je aplikována při překročení nebo nenaplnění cílové hodnoty indikátoru, jsou stanovené v Podmínkách Stanovení výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Hodnoty, stanovené na základě uvedených pravidel, žadatel zadává do žádosti o podporu v systému MS2014+. Dosažené hodnoty vykazuje v systému MS2014+ prostřednictvím:

Průběžných zpráv o realizaci projektu

Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zpráv o udržitelnosti

*Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 Specifických pravidel.*

**5. PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU NA MAS**

**Povinné přílohy k žádosti o podporu – přílohy pro aktivity Rozvoj sociálních služeb i Rozvoj komunitních center**

***Záložka Identifikace projektu***

**1.Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti elektronickým podpisem. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc.

*Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel*. *K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.*

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

***Záložka Veřejné zakázky***

 **2. Zadávací a výběrová řízení**

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.**

***Záložka Dokumenty***

**3. Doklady o právní subjektivitě žadatele**

**Aktivita: Rozvoj sociálních služeb**

**Organizace zřizované či zakládané dobrovolným svazkem obcí doloží**:

 • zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné ze sociálních služeb, uvedených v kapitole 3.2.2 těchto Pravidel, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

 **Organizace zakládané obcemi nebo kraji doloží**:

• zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

**Nestátní neziskové organizace doloží:**

• zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;

• stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

**Církve doloží:**

• výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování. Výpis z rejstříku v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

**Právní subjektivitu nemusí dokládat**:

 • kraje a jimi zřizované organizace,

• obce a jimi zřizované organizace,

• organizační složky státu,

• příspěvkové organizace organizačních složek státu.

**Aktivita: Rozvoj komunitních center *(totožné doklady o právní subjektivitě žadatele jako u aktivity Rozvoj sociálních služeb)***

**Právní subjektivitu nemusí dokládat**:

• kraje a jimi zřizované organizace,

• obce a jimi zřizované organizace.

*Pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu. Dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, proto žadatel na dokument uvede datum, kdy dokument z internetu získal, pokud tato skutečnost není z dokumentu patrná.*

*Další informace k části „Doklady o právní subjektivitě žadatele“ jsou uvedeny ve Specifických pravidlech pro žadatele i příjemce, vydání 1.3, platnost od 4. 5. 2020.*

**4. Výpis z rejstříku trestů** – není povinen přikládat

**5. Studie proveditelnosti –** slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu. Musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4A těchto Pravidel.

**6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. **Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce**. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu.

*V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí (formou Žádosti o změnu projektu - viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.*

*Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.* ***Kopie dokumentů****, které umožňují žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouvy o výpůjčce, apod****.) budou doloženy jako přílohy žádosti o podporu.*** *Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které splňují podmínky oprávněných žadatelů v této výzvě. Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů*.

**7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

 Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, stavební povolení s nabytím právní moci*, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu*, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, *návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.*

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

***Žadatel musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit platné stavební povolení…***

*Další informace k části „Žádost o stavební povolení nebo ohlášení …“ jsou uvedeny ve Specifických pravidlech pro žadatele i příjemce, vydání 1.3, platnost od 4. 5. 2020.*

**8.Projektová dokumentace pro vydání**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, nebo pro ohlášení stavby, pokud stavba nevyžaduje stavení povolení.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

**9. Položkový rozpočet stavby**

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit projektu**. Položkový rozpočet stavby přiloží v originále ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

*Další informace a příklad tabulky členění stavebního rozpočtu najdete v části „Položkový rozpočet stavby“ ve Specifických pravidlech pro žadatele i příjemce, vydání 1.3, platnost od 4. 5. 2020.*

**10.Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

*Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, naleznete v Obecních pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1.*

**Další povinné přílohy pro aktivity Rozvoj sociálních služeb a Rozvoj komunitních center**

**11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

**13. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU (*u komunitních center pouze komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb)***

**Pro aktivitu: Rozvoj sociálních služeb**

**12. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje**

*Příloha číslo 8 Specifických pravidel*

**Pro aktivitu: Rozvoj komunitních center**

**12. Souhlasné stanovisko kraje o souladu s jeho krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb**

Žadatel doloží stanovisko od kompetentního subjektu, který vydal krajský střednědobý plán*. Vzor stanoviska je uveden v příloze č. 9 Specifických pravidel. Tato příloha je relevantní pouze pokud bude žadatel v zařízení poskytovat jednu či více sociálních služeb podle zákona o sociálních službách.*

**6. POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU**

* Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+
* <https://mseu.mssf.cz/> 0
* Funguje již ve všech prohlížečích
* Registrace do systému ISKP14+
* Vyplnění, finalizace a podepsání elektronické verze Žádosti o podporu
* Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti
* Podrobný postup pro podání žádosti o podporu krok po kroku naleznete zde:

<https://www.maskrajinasrdce.cz/vyzvy/integrovany-regionalni-operacni-program/8-vyzva-irop-2021-investice-do-socialnich-sluzeb.html>

ISKP14+: Elektronický podpis

* Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
* Poskytovatelé:
* PostSignum České pošty (Czech Point)

**7. DŮLEŽITÉ DOKUMENTY**

Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 62 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy.

V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

**Obecná pravidla** výzvy č. 62 IROP, verze 1.14, platnost od 1. 3. 2021. Odkaz zde:

<https://irop.mmr.cz/getmedia/14a42545-b286-467f-aea2-454db3f4e429/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-14_final.pdf.aspx?ext=.pdf>

**Specifická pravidla** výzvy č. 62 IROP, verze 1.3, platnost od 4. 5. 2020. Odkaz zde:

<https://irop.mmr.cz/getmedia/13d0a688-8f5b-4c7a-b000-e54566191b35/Specificka-pravidla-2_1-CLLD_v-1-3_final.pdf.aspx?ext=.pdf>

1. **ZÁVĚR**

**DĚKUJEME ZA POZORNOST!**