

Stanovy MAS Krajina srdce

Úvodní ustanovení

Čl. 1 Název a povaha spolku

MAS Krajina srdce, z. s. (dále též jen „spolek“) je právnickou osobou registrovanou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Spolek je založen na demokratických principech a je dobrovolným sdružením svých členů, zabývající se veřejně prospěšnou činností v zájmu trvale udržitelného rozvoje regionu.

Čl. 2 Sídlo spolku a jeho územní působnost

- 1) Sídlem spolku je Vančurova 1946, 390 01 Tábor.
- 2) Spolek vyvíjí svoji činnost na území MAS a, dle nastalých potřeb a v zájmu území, působí i na území České republiky a v zahraničí.
- 3) Spolek působí na geograficky homogenním území (jeho součástí nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena), které je vymezeno územími obcí, které vydaly souhlas se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS.

Čl. 3 Poslání a činnost spolku

- 1) Účelem (posláním) spolku je rozvíjet místní partnerství soukromého a veřejného sektoru na příslušném území a přispívat tak k realizaci komunitně vedeného místního rozvoje.
- 2) Tento účel spolek naplňuje zejména těmito činnostmi:
 - a. všestranně podporovat trvale udržitelný rozvoj daného území, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území MAS,
 - b. vytvářet, projednávat s veřejností a naplňovat za aktivní účasti místního partnerství rozvojové koncepce a strategie,
 - c. rozvíjet mezisektorovou spolupráci na principech metody LEADER a ve prospěch komunitně vedeného rozvoje
 - d. aktivně spolupracovat se členy spolku a s dalšími partnerskými organizacemi, respektive s fyzickými i právnickými osobami v rámci České republiky a Evropské Unie,
 - e. připravovat projekty a zajišťovat jejich realizaci podle stanovených podmínek a kritérií pro jednotlivé programy,
 - f. řídit další práce, které jsou v souladu s účelem spolku, se zájmy členů a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje,
 - g. uskutečňovat další činnosti, které jsou ve vztahu k poslání spolku a případný zisk z těchto činností používat výhradně na realizaci poslání, tyto ostatní činnosti jsou zařazeny ve vedlejší ekonomické činnosti.

Členská základna

Čl. 4 Vznik členství

- 1) Členem spolku může být každá fyzická i právnická osoba, která má na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo na daném území prokazatelně místně působí.
- 2) Členové jsou přijímáni do spolku na základě své přihlášky. Zájemce o členství přihláškou vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami spolku a dalšími předpisy spolku a svůj souhlas s evidencí údajů o sobě v seznamu členů spolku. O přijetí za člena rozhoduje Členská schůze.

Čl. 5 Seznam členů

- 1) Spolek vede seznam členů, který je ostatním zpřístupněn v kanceláři a se kterým je nakládáno v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů.
- 2) Zápisy do seznamu členů se provádějí po schválení přihlášky Členskou schůzí a uhrazení členského příspěvku, a to nejpozději do 30 dnů od vzniku členství. Zápisy provádí kancelář.
- 3) Vymazání zápisu ze seznamu členů provádí rovněž kancelář na základě ukončení členství dle stanov, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení členství.
- 4) Seznam členů může být zveřejněn jako neúplný pouze s těmito údaji: Jméno/název člena - bydliště/sídlo – typ člena/zájemová skupina. Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů spolku.

Čl. 6 Práva členů

Každý člen spolku má právo:

- a) podílet se na činnosti spolku a účastnit se jednání Členské schůze,
- b) účastnit se aktivit pořádaných spolkem,
- c) podávat návrhy a podněty pro činnost spolku a Programového výboru,
- d) kdykoliv se vyjádřit k aktivitám spolku,
- e) kandidovat do orgánů spolku.
- f) informován o účastni na hlasování nejvyššího orgánu

Čl. 7 Povinnosti členů

Každý člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy, vnitřní předpisy spolku a usnesení orgánů spolku,
- b) zaplatit do 15 dnů po vzniku členství členský příspěvek; do zaplacení nemůže využívat služby spolku a členské výhody,
- c) účastnit se jednání Členské schůze a všech dalších orgánů spolku, jichž je členem, nebo se řádně omluvit,
- d) každý člen spolku má povinnost být zařazen do zájemové skupiny.

Čl. 8 Zánik členství

- 1) Každý člen může kdykoliv a bez udání důvodu vystoupit ze spolku. Vystoupení je třeba učinit písemným/elektronickým oznámením do kanceláře spolku. Členství je ukončeno dnem doručení oznámení.
- 2) Spolek může vyloučit člena, který se bez omluvy nezúčastní dvou Členských schůzí za sebou.
- 3) Členství zaniká, jestliže člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

- 4) Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nesjednal ani po výzvě spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu.
- 5) Členství dále zaniká úmrtím člena, zrušením právnické osoby, zánikem spolku.

Vnitřní organizace spolku

Čl. 9 Orgány spolku

- 1) Orgány spolku jsou:
 - a. Členská schůze,
 - b. Programový výbor,
 - c. předseda a místopředseda spolku,
 - d. Výběrová komise,
 - e. Monitorovací a kontrolní výbor,
- 2) Při ustavování orgánů spolku je dbáno na dodržení těchto pravidel současně:
 - a. jeden člen může být vedle nejvyššího orgánu spolku zastoupen nanejvýš v jednom dalším orgánu spolku,
 - b. v každém voleném orgánu spolku může být zastoupen maximálně 1 člen příslušný dané obci z územní působnosti spolku,
 - c. v každém voleném orgánu spolku mohou být zastoupeni maximálně 2 členové příslušní jedné zájmové skupině.
- 3) Orgány spolku jsou usnášení schopné při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Při hlasování má každý člen orgánu jeden hlas.
- 4) Právnická osoba zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen orgánů jejího statutárního orgánu.
- 5) Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 6) Při hlasování orgánů spolku veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí přesáhnout více než 49 % hlasovacích práv. K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu tak, aby bylo vyhověno této podmínce.
- 7) Podrobnosti o způsobu jednání orgánů a voleb do orgánů spolku (včetně provádění zápisů, zastupování při hlasování, rozhodování per rollam a využití možnosti přepočtu hlasovacích práv) upravuje jednací a volební řád.

Čl. 10 Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena všemi členy spolku.
- 2) Její jednání svolává Programový výbor a to nejméně jednou ročně. Programový výbor je povinen svolat mimořádné jednání Členské schůze pokud o to alespoň čtvrtina členů spolku písemně požádá.
- 3) Členská schůze:
 - a. rozhoduje o změně stanov spolku,
 - b. schvaluje jednací a volební řád,
 - c. schvaluje zprávu o činnosti, o hospodaření a výroční zprávu,

- d. schvaluje rozpočet spolku, přičemž může delegovat některé pravomoci na Programový výbor,
 - e. rozhoduje o přijetí a o vyloučení členů,
 - f. rozhoduje o výši členských příspěvků,
 - g. volí a odvolává předsedu a místopředsedu spolku,
 - h. volí a odvolává členy Programového výboru,
 - i. volí a odvolává členy Výběrové komise,
 - j. volí a odvolává členy Monitorovacího a kontrolního výboru,
 - k. schvaluje rozvojovou strategii,
 - l. rozhoduje o zrušení spolku či jeho přeměně,
 - m. rozhoduje o všech dalších otázkách, které si k rozhodování vyhradí.
 - n. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS
- 5) Pozvánku na schůzi spolu s programem jednání rozesílá Programový výbor nejméně 14 dní před konáním schůze. Změna programu či doplnění nových bodů do programu jsou možné, vysloví-li s tím souhlas nadpoloviční většina na schůzi přítomných členů spolku.
- 6) O formě hlasování (tajné/veřejné) rozhodne Členská schůze.
- 7) Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů.
- 8) Není-li Členská schůze schopna usnášet se, koná se po půl hodině od ukončení řádné Členské schůze náhradní Členská schůze se shodným programem. Tato Členská schůze je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných. Při hlasování náhradní Členské schůze platí i nadále pravidlo o nepřekročení 49% hlasovacích práv přítomných členů.

Čl. 11 Předseda a místopředseda spolku

- 1) Členská schůze si volí předsedu a místopředsedu ze svých členů, přičemž předseda je zároveň statutárním zástupcem spolku, zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem. Za výkon své funkce předseda a místopředseda odpovídá Členské schůzi.
- 2) Volební období předsedy a místopředsedy je tři roky.
- 3) V době nepřítomnosti předsedy, vykonává jeho funkci místopředseda.
- 4) Do působnosti předsedy patří:
 - a) svolávat Členskou schůzi a řídit její jednání,
 - b) plnit další úkoly v rozsahu pověření Členskou schůzí.

Čl. 11 Programový výbor

- 1) Programový výbor je výkonným orgánem spolku. Řídí činnost spolku mezi jednotlivými jednáními Členské schůze. Je složen z pěti členů spolku volených na dobu tří let. Opakované zvolení je možné. Programový výbor volí z řad svých členů předsedu, který řídí zasedání Programového výboru.
- 2) Ke svým jednáním se schází Programový výbor nejméně jednou za tři měsíce.
- 3) Rozhodnutí Programového výboru je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech přítomných členů výboru.
- 4) Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti Programového výboru mezi jeho schůzemi vyřizuje předseda Programového výboru, nebo věcně k nim pověřený člen Programového

výboru. Tato provedená opatření musí být předložena Programovému výboru ke schválení na jeho nejbližší schůzi.

5) Programový výbor:

- a. realizuje úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci strategie rozvoje,
- b. připravuje a předkládá výroční členské schůzi zprávu o činnosti, o hospodaření a výroční zprávu,
- c. připravuje dlouhodobé strategie, připravuje a schvaluje roční plány činnosti a projekty včetně rozpočtu,
- d. odpovídá za realizaci schválených plánů a projektů včetně financování,
- e. v případě realizace programů metodou LEADER (CLLD) schvaluje výzvy k podávání žádostí, finanční alokace pro jednotlivá opatření, způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, vybírá projekty k realizaci a stanovuje vyšší alokace na základě návrhu Výběrové komise, účastní se přezkoumání kontrolních postupů kanceláře,
- f. projednává způsob hospodaření s finančními prostředky,
- g. schvaluje uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD (manažerem MAS), přičemž se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce,
- h. schvaluje vnitřní předpisy spolku,
- i. rozhoduje o vytvoření a zrušení pracovních skupin spolku,
- j. rozhoduje o vytvoření a zrušení zájmových skupin,
- k. projednává návrhy členů vztahující se k činnosti spolku,
- l. rozhoduje o vedení účetnictví,
- m. navrhuje rozpočet a jeho změny,
- n. navrhuje členské schůzi přijetí nových členů a vyloučení členů spolku,
- o. navrhuje členské schůzi formu členských příspěvků a jejich výši.

Čl. 12 Výběrová komise

- 1) Úkolem Výběrové komise je zejména posuzovat předložené rozvojové projekty a vybrané doporučovat Programovému výboru k přidělení finančních prostředků.
- 2) Výběrový orgán provádí výběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
- 3) Za svou činnost je Výběrová komise odpovědná Programovému výboru.
- 4) Členy Výběrové komise volí členská schůze na dobu jednoho roku a zároveň rozhodne o jejich počtu. Opakované zvolení je možné.
- 5) Členem Výběrové komise může být pouze osoba, která prokazatelně působí na území, v němž spolek realizuje své aktivity.
- 6) Členové Výběrové komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise, který řídí zasedání Výběrové komise.
- 7) Jednání Výběrové komise se může zúčastnit i nečlen – externí odborník, který má pouze hlas poradní a neúčastní se hlasování.

Čl. 13 Monitorovací a kontrolní výbor

- 1) Monitorovací a kontrolní výbor kontroluje činnost orgánů spolku, zejména soulad se stanovami spolku a s usneseními orgánů spolku. Monitorovací a kontrolní výbor kontroluje hospodaření spolku.
- 2) Monitorovací a kontrolní výbor předkládá nejméně jedenkrát ročně zprávu o činnosti členské schůzi.
- 3) V rozsahu působnosti Monitorovacího a kontrolního výboru může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
- 4) Členy Monitorovacího a kontrolního výboru volí členská schůze na dobu tří let z řad členů spolku. Konkrétní počet členů Monitorovacího a kontrolního výboru určí členská schůze před volbou jejích členů pro příslušné funkční období. Opakované zvolení je možné.
- 5) Monitorovací a kontrolní výbor volí z řad svých členů předsedu, který řídí zasedání Monitorovacího a kontrolního výboru.
- 6) Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů Monitorovacího a kontrolního výboru.
- 7) Monitorovací a kontrolní výbor:
 - a. projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - b. dohlíží na to, zda spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - c. svolává mimořádné jednání členské schůze a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
 - d. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti rozhodnutím ve věci výběru projektů,
 - e. zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Programovému výboru).

Čl. 14 Kancelář

- 1) Kancelář je tvořena manažerem MAS v pracovněprávním vztahu a případně dalšími zaměstnanci. Manažer MAS je zároveň vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, který odpovídá za chod kanceláře.
- 2) Manažer MAS zejména:
 - a. zajišťuje činnost kanceláře po organizační, administrativní a technické stránce,
 - b. vytváří pracovní náplně zaměstnanců spolku a kontroluje, zda zaměstnanci spolku vykonávají práci v souladu s jejich pracovními náplněmi,
 - c. ukončuje a uzavírá pracovně právní vztahy se zaměstnanci spolku.
- 3) Kancelář je úkolována orgány spolku, zejména Programovým výborem.

Čl. 15 Pracovní skupiny

- 1) Je-li to třeba k dosažení cílů spolku, vytváří Programový výbor pracovní skupiny pro realizaci konkrétních úkolů.
- 2) Předsedu a členy pracovní skupiny jmenuje Programový výbor. Členy pracovní skupiny mohou vedle členů spolku být též přizvaní odborníci – nečlenové.
- 3) Za činnost pracovní skupiny odpovídá její předseda. Výsledky práce pracovní skupiny jsou předkládány Programovému výboru.

Zrušení spolku

Čl. 16 Dobrovolné zrušení

- 1) Členská schůze může rozhodnout o dobrovolném zrušení spolku. K přijetí takového usnesení je třeba souhlasu dvou třetin všech členů spolku.
- 2) Likvidační zůstatek bude předán jinému spolku v územní působnosti spolku, který sleduje podobné poslání.

Závěrečná ustanovení

Čl. 17 Společná ustanovení

- 1) Členové spolku, kteří byli členy spolku ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za členy, kteří souhlasí s evidováním svých údajů v seznamu členů.

Čl. 18 Účinnost

- 1) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem uložení do sbírky listin u rejstříkového soudu.

Schváleno členskou schůzí hlasováním per rollam 16. prosince 2016